

REGULAMIN NABORU

“WOLF ONE – innowacyjne szkolenie doskonalące
umiejętności zawodowe funkcjonariuszy na bazie
doświadczeń Norweskich”

Komponent III Program “EDUKACJA”

EOG/19/K3/W/0030

§ 1

Postanowienia ogólne

Wolf Security prowadzi projekt grantowy pn. "WOLF ONE – innowacyjne szkolenie doskonalące umiejętności zawodowe funkcjonariuszy na bazie doświadczeń Norweskich" w ramach Programu Operacyjnego Edukacja EOG na lata 2014-2021.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

- 1.Okres realizacji projektu: od 01.04.2020 do 31.03.2021 .
- 2.Głównym celem projektu jest opracowanie innowacyjnego kursu zawodowego w dziedzinie bezpieczeństwa, który przyczyni się do wzrostu wiedzy oraz kompetencji różnego rodzaju służb mundurowych, które dbają o bezpieczeństwo.
- 3.Biuro Projektu znajduje w siedzibie Wolf Security Tomasz Zegan ul. Kołobrzeska 15, 64-920 Piła; tel.: 791-613-414, e-mail: t.zegan@kursy24.info
- 4.Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach testowych w ramach projektu "WOLF ONE – innowacyjne szkolenie doskonalące umiejętności zawodowe funkcjonariuszy na bazie doświadczeń Norweskich".
- 5.Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
- 6.Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 2

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1.**Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt " "WOLF ONE – innowacyjne szkolenie doskonalące umiejętności zawodowe funkcjonariuszy na bazie doświadczeń Norweskich" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Edukacja na lata 2014-2021.
- 2.**Operatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, 02-305 przy ulicy Aleje Jerozolimskie142A.
- 3.**Beneficjentem realizującym projekt** – należy przez to rozumieć Wolf Security Tomasz Zegan z siedzibą w Pile, 64-920 przy ulicy Kołobrzeskiej 15, reprezentowanym przez Właściciela Tomasza Zegana.

4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie.

5. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3

Kandydat

1. Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a). Czynni funkcjonariusze służb mundurowych zainteresowani podniesieniem swoich kompetencji zawodowych
- b). Osoby zawodowo albo na zasadzie wolontariatu zajmujące się kształceniem zawodowym

§ 4

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników Projektu będzie prowadzony elektronicznie za pomocą formularza zgłoszeniowego, który zostanie udostępniony na stronie beneficjenta www.kursy24.info/wolfone

2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu niezbędne jest wypełnienie przez kandydata następujących dokumentów:

- a). Formularz zgłoszeniowy

3. Zakwalifikowany do projektu Kandydat będzie zobowiązany do wypełnienia:

- a). Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie,
- b). Kwestionariusz osobowy,
- c). Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta.,
- d). Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie oraz przetwarzania wizerunku

4. Do Projektu zostanie zrekrutowanych 30 Uczestników.

5. Rekrutacja prowadzona będzie od dnia 18.05.2020 do 31.05.2020

6. Kwalifikowalności Uczestników do Projektu będzie dokonywać Komisja Rekrutacyjna o której mowa w § 5.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą 4 osoby wyznaczone przez Beneficjenta.
2. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w §3.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 2., nie później niż w dniu 31.05.2020 r.
3. Z listy rezerwowej do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby w efekcie rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
5. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
 - a). spełnianie warunków formalnych (okres pełnienia służby, płeć, rodzaj formacji, akceptacja oświadczeń)
 - b). wg kolejności zgłoszeń kandydatów
 - c). złożenie kompletu dokumentów
6. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
7. Listy rekrutacyjne (Pierwsza litera Imienia, pierwsza litera nazwiska, pierwszy dzień ur. Np. TZ02) będą dostępne do wglądu na stronie internetowej Beneficjenta www.kursy24.info/wolfone oraz [FB/wolfpila](https://www.facebook.com/wolfpila).
8. Kandydaci o zakwalifikowaniu się na szkolenie będą poinformowani do dnia 07.06.2020r.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Osoba, która otrzyma potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się Uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem. Uczestnik Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w szkoleniach,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - c) korzystania z cateringu,
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniach,
 - e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonym w ramach Projektu szkoleniu, akceptując termin i miejsce, które wyznaczy Beneficjent i Organizator Projektu.
 - d). do punktualności i rzetelności, udzielania szczegółowych odpowiedzi podczas badań naukowych, wywiadów kierowanych oraz innych technik badawczych oceniających skuteczność programu szkoleń,
 - e). przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu,
 - f). zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, analiz i badań postępu, oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu,
 - g). współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu
 - h). warunkiem otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie 100% frekwencji na zajęciach oraz wypełnienie obowiązków Uczestnika Projektu, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 - i). informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących zamieszkania.
 - j). w przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji, wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w 100% przewidzianych programem zajęć, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje, o których mowa w ust. 2.
2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w szkoleniu możliwa jest tylko w ważnych, uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno być dostarczone najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia osobiście do Biura Projektu lub wysłane drogą pocztową bądź pocztą elektroniczną.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, instruktora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu znęcania psychicznego, kradzieży lub wandalizmu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w odniesieniu do zbioru jest Wolf Security Tomasz Zegan 64-920 Piła ul. Wapienna 32.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu sporządzenia dokumentacji szkoleniowej, uzupełnienia dokumentacji projektowej, kontroli upoważnionych instytucji oraz wydania zaświadczenia wraz z suplementem o udziale w szkoleniach.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Organizator powiadomi Uczestników Projektu o wszelkich zmianach dotyczących zasad warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.05.2020 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
5. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta realizującego projekt www.kursy24.info/wolfone oraz [fb/wolfpila](https://fb.wolfpila)